



HRVATSKA SEKCIJA

51000 Rijeka, Trinajstićeva 2 • www.ipa.hr • ipa@ipa.hr • mb: 01707183 • oib: 35573944189 • IBAN: HR2823600001101671740

Temeljem ovlasti iz članka 31, Statuta Hrvatske Sekcije, skupština IPA-Sekcija Hrvatska (u daljnjem tekstu IPA HR) na svojoj III sjednici održanoj u Šibeniku, 19.03.2005. donijela je:

PRAVILNIK O PUTNIM TROŠKOVIMA

članak 1.

Ovim pravilnikom uređuju se način naknade troškova službenih putovanja članova IPA Sekcije Hrvatska.

Članak 2.

Pod službenim putom podrazumijeva se službeno putovanje članova IPA Sekcije Hrvatska na koja isti putuju za potrebe IPA Sekcije Hrvatska iz jednog mjesta u drugo u Republici Hrvatskoj kao i putovanja u inozemstvo.

Članak 3.

Prije svakog putovanja članu koji je upućen na službeno putovanje izdaje se nalog za službeno putovanje. Nalog za službeno putovanje izdaje ovlaštena osoba, zakonski zastupnik, kao i druge ovlaštene osobe koje zakonski zastupnik ili Upravni odbor IPA Sekcije Hrvatska ovlasti za izdavanje naloga za službeno putovanje, kao i zakonski zastupnik svakog pojedinog regionalnog kluba za svoj regionalni klub. Nalog za službeno putovanje sadrži : ime i prezime osobe koja putuje, naznaku funkcije i članstva u IPA Sekciji Hrvatska (kojem regionalnom klubu pripada i broj iskaznice), cilj putovanja, naziv mjesta i države u koju se putuje, dan polaska i predviđeno trajanje puta, vrsta prijevoza koji će se koristiti, naznaku da li je osiguran smještaja i prehrana na službenom putu.

Članak 4.

Nakon izvršenog službenog puta najkasnije u roku od 3 dana član IPA Sekcije Hrvatska koji je bio upućen na službeni put obvezan je izdavatelju naloga podnijeti izvješće o izvršenom službenom putu u kojem je potrebno navesti: datum i sat polaska na službeni put i datum i sat povratka, mjesto polaska na put i mjesto u kojem se boravilo na službenom putu, ukupno vrijeme trajanja službenog puta, obračun troškova službenog puta, te kratko izvješće o cilju putovanja. Uz izvješće o izvršenom putu obavezno se prilažu originalni računi troškova.

Članak 5.

Troškovi koji se podmiruju za službena putovanja obuhvaćaju izdatke za smještaj, hranu, prijevoz i kotizaciju za sudjelovanje, kao i drugi nepredviđeni troškovi prema odluci Upravnog odbora IPA Sekcije Hrvatska.

INTERNATIONAL POLICE ASSOCIATION



HRVATSKA SEKCIJA

51000 Rijeka, Trinajstićeva 2 • www.ipa.hr • ipa@ipa.hr • mb: 01707183 • oib: 35573944189 • IBAN: HR2823600001101671740

Članak 6.

Izdaci za prijevoz na službeni put priznaju se u cijelosti u visini povratne karte sredstva javnog prijevoza koji se koristi.

Ukoliko se putuje vlakom izdaci za prijevoz se priznaju u visini karte drugog razreda ili za putovanja duža od 1000 km karte spavaćih kola ukoliko put vlakom traje duže od 8 sati.

Za putovanje zrakoplovom priznaju se izdaci u visini povratne karte zrakoplovom u ekonomskoj klasi.

Za putovanje brodom priznaju se izdaci do visini cijene brodske karte za kabinu drugog razreda.

Za putovanja uz korištenje privatnog vozila priznaju se troškovi upotrebe privatnog vozila u visini od 30 % od cijene bezolovnog benzina od 95 oktana po prijeđenom kilometru puta, te troškova cestarina.

Ukoliko se za putovanje koristi vozilo u vlasništvu IPA Sekcije Hrvatska, MUP-a RH ili druge institucije priznaju se stvarni troškovi goriva na službenom putu, te troškova cestarina.

Članak 7.

Za izdatke prehrane i mjesnog prijevoza na službenom putu članu IPA Sekcije Hrvatska koji je upućen na službeno putovanje pripada dnevnicu.

Iznos dnevnice u zemlji određena je visinom koja se prema Zakonu o porezu na dohodak priznaje u neoporezive troškove za korisnike državnog proračuna i neprofitne i organizacije.

Iznos dnevnice za putovanje u inozemstvo (inozemna dnevnicu) određena je Odlukom o visini dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz sredstva Državnog proračuna (visina dnevnice za pojedine države određena je za svaku državu posebno)

Članak 8.

Članu IPA Sekcije Hrvatska na službenom putu u zemlji dnevnicu pripada za put koji traje duže od 12 sati.

Za putovanje u zemlji koja traju duže od 8 sati pripada pola dnevnice.

Za putovanja kraća od 8 sati ne obračunava se dnevnicu.

Za službeni put koji traje dva ili više dana dnevnicu se obračunava po danu službenog puta, na način da za svaki pojedini dan, pripada dnevnicu u cijelom iznosu ukoliko u tom danu službeni put traje najmanje 12 sati, odnosno pola dnevnice ukoliko put taj dan traje najmanje 8 sati.

Članak 9.

Za putovanje u strane države inozemne dnevnicu obračunavaju se od sata polaska ne put pri odlasku, odnosno povratka sa puta pri povratku.

Ako se službeno putuje u više zemalja, u odlasku se obračunava dnevnicu utvrđena za stranu državu u kojoj počinje službeno putovanje, a u povratku – dnevnicu za stranu državu u kojoj je službeno putovanje završeno.

Za svako zadržavanje, odnosno proputovanje kroz stranu državu koje traje duže od 12 sati obračunava se dnevnicu za tu državu.

INTERNATIONAL POLICE ASSOCIATION



HRVATSKA SEKCIJA

51000 Rijeka, Trinajstićeva 2 • www.ipa.hr • ipa@ipa.hr • mb: 01707183 • oib: 35573944189 • IBAN: HR2823600001101671740

Članak 10.

Ukoliko se za sudjelovanje na raznim aktivnostima za članove IPA Sekcije Hrvatska uplaćuju kotizacije za sudjelovanje troškovi kotizacije se podmiruju u cijelosti od strane IPA Sekcije Hrvatska, ili u visini koju odredi Upravni odbora IPA Sekcije Hrvatska za svako pojedino službeno putovanje.

Članak 11.

Izdatak za smještaj na službenom putu obračunava se u visini cijene hotelskog računa za noćenje sa doručkom.

Priznaju troškovi smještaja u hotelima do kategorije sa maksimalno 3 zvjezdice.

Ukoliko je smještaj osiguran u hotelu prema odabiru organizatora skupa troškovi smještaja priznaju u stvarnom iznosu hotelskog računa. (neovisno o kategoriji hotela).

Članak 12.

Izdaci za pribavljanje putnih isprava – viza za ulazak u stranu državu i obvezna cijepljenja obračunavaju se u stvarnim iznosima

Članak 13.

Izdaci koji nastaju na službenom putu u vezi sa prevoženjem, prenošenjem, unošenjem i iznošenjem službene pošte, te drugi prijeko potrebni izdaci (takse, naknade i sl.) obračunavaju se i priznaju na temelju odgovarajućeg računa.

Ukoliko su nastali troškovi carine pri unosu poklona sa putovanje u inozemstvo isti se priznaju na temelju računa i carinske deklaracije.

Izdaci koji nastaju u vezi sa korištenjem telefona i brzjava na službenom putu, a nužni su za obavljanje određenih zadatka i poslova, obračunavaju se na temelju odgovarajućeg računa.

Članak 14.

Izdaci na službenom putu u inozemstvu nastali u svezi sa iznajmljivanjem prostorija za sastanke i opreme za pripremu službenih izvještaja ili službene korespondencije obračunavaju se i priznaju u stvarnim iznosima na temelju odluke Upravnog odbora IPA Sekcije Hrvatska, a na prijedlog voditelja izaslanstva.

Članak 15.

Na temelju naloga za službeno putovanje može se isplatiti akontacija u visini procijenjenih troškova.

INTERNATIONAL POLICE ASSOCIATION



HRVATSKA SEKCIJA

51000 Rijeka, Trinajstićeva 2 • www.ipa.hr • ipa@ipa.hr • mb: 01707183 • oib: 35573944189 • IBAN: HR2823600001101671740

Uz obračun troškova za službena putovanja u inozemstvo prilaže se i pisani dokaz o tečaju nacionalne valute u odnosu na valutu u kojoj je utvrđena dnevnicu za tu zemlju.

Članak 16.

Pravilnik stupa na snagu danom prihvaćanja od strane Skupštine IPA Sekcije Hrvatska.

U Šibeniku, 19. 03. 2005 godine.

Tajnik
Marinko Debelić

Predsjednik
Goran Jurić
