



HRVATSKA SEKCIJA

51000 Rijeka, Trinajstićeva 2 • www.ipa.hr • ipa@ipa.hr • mb: 01707183 • oib: 35573944189 • IBAN: HR2823600001101671740

PRIJEPIS

Na temelju članka 31. Stav1, točka 1, Statuta IPA Hrvatske Sekcije, skupština IPA Hrvatske Sekcije na svojoj III. Sjednici, održanoj 19.ožujka, 2005. godine donijela je:

PRAVILNIK O RADU IPA HRVATSKE SEKCIJE

Član 1.

Pravilnik o radu IPA Sekcije Hrvatska (u daljnjem tekstu Sekcija) podrobnije uređuje rad tijela i izabranih članova upravnog odbora, upotrebu materijalnih sredstava i upotrebu simbola IPA-e.

A) TIJELA SEKCIJE

Član 2.

SKUPŠTINA

Skupština se saziva u skladu sa odredbama statuta Sekcije. Dnevni red redovite skupštine mora sadržavati :

1. pregled zapisnika sa prijašnje skupštine
2. izvješće o radu između dvije skupštine
3. financijsko izvješće i izvješće nadzornog odbora
4. zaključak o usvajanju izvješća
5. rasprava o uložnim primjedbama i prijedlozima
6. možebitni novi izbori
7. možebitne promjene statuta
8. prihvaćanje ili usvajanje programa rada
9. možebitno imenovanje počasnih članova
10. razno

Kod izvanredne skupštine dnevni red je prilagođen zahtjevima saziva.

Na početku zasjedanja izborne skupštine, skupština bira izbornu komisiju, koju sačinjavaju predsjednik komisije i tri člana, koji vode brigu oko svih potrebnih radnji oko glasanja. Članovi izborne komisije ne mogu se kandidirati niti biti kandidati za bilo koji položaj. Predsjednik mora osigurati miran tok sastanka, i po potrebi ograničiti vrijeme trajanja rasprava. Stalni zapisničar piše zapisnik o toku redovne ili izvanredne skupštine, kojega na kraju potpisuju predsjednik i stalni zapisničar. Skupština može svakog nositelja funkcije ponaosob razriješiti funkcije ili dužnosti kao i cijeli upravni odbor.

Član 3.

UPRAVNI ODBOR

INTERNATIONAL POLICE ASSOCIATION



HRVATSKA SEKCIJA

51000 Rijeka, Trinajstićeva 2 • www.ipa.hr • ipa@ipa.hr • mb: 01707183 • oib: 35573944189 • IBAN: HR282360001101671740

PRIJEPI S

Djelovanje i rad upravnog odbora određuje Statut. Upravni odbor saziva predsjednik kada se ukaže potreba za saziv, a najmanje 4 puta godišnje.

Za svaki sastanak upravnog odbora, priprema se dnevni red i stalni zapisničar na sastanku vodi zapisnik.

Upravni odbor odlučuje o svim stvarima, koje nisu predviđene u statutarnim odredbama ili drugim aktima Sekcije.

Odlučuje o povratku troškova za obavljene zadaće, dodijeljenih od strane Sekcije, novčana sredstva koja isplaćuje blagajnik.

Upravni odbor također određuje povratak troškova članovima koji predstavljaju Sekciju u tuzemstvu ili inozemstvu.

Ako se član upravnog odbora tri puta zaredom ne odazove na sastanke upravnog odbora a svoj nedolazak nije prethodno opravdao, za takvog člana upravni odbor donosi prijedlog razrješenja sa funkcije koju obavlja te taj prijedlog upućuje Skupštini.

Član 4.

PREDSJEDNIK

Predsjednik, sukladno sa statutom, predstavlja Sekciju prilikom svake društvene, nacionalne ili međunarodne manifestacije, promovira i pospješuje djelatnosti korisne za sekciju. Posebno je zadužen za :

1. potpisuje zajedno sa tajnikom sve službene dokumente kluba
2. potpisuje zajedno sa blagajnikom sve dokumente vezane za financije
3. predsjedava Skupštinom
4. predsjedava upravnom odboru
5. potvrđuje sankcije koje donosi sud časti Kluba o pojedinim članovima
6. pokreće aktivnosti koje su nužno potrebne za sprečavanje teških nepravilnosti na lokalnoj razini.

Član 5.

ZAMJENICI PREDSJEDNIKA

Zamjenici predsjednika surađuju sa predsjednikom i koordiniraju te vode socijalne, stručne i kulturne djelatnosti, koje se izvode ili djeluju na prijedlog Sekcije.

Za djelovanje i rad pojedinih aktivnosti mogu se oformiti komisije, koje zatim vode i nadgledaju rad tih aktivnosti.

Zamjenici predsjednika sudjeluju i povezuju se sa određenim komisijama na razini međunarodne i nacionalne organizacije. Za svoj rad moraju dobiti suglasnost upravnog odbora. Posebno su zaduženi za :

- razvoj policije i policijsku povijest
- uspoređivanje pregleda rada policija
- razvoj kriminaliteta, kriminologije i preventive
- policijske tehnike
- pitanja koja su povezana sa prometom
- pospješivanje djelovanja na kulturnom području
- koordinaciju susreta sa mladima
- organizaciju obrazovnih predavanja
- stipendiranje koje organizira IPA
- djelovanje radioamatera, kolekcionara ili sakupljača i slično koji nisu članovi IPA-e
- pospješivanje djelovanja na socijalnom području
- koordinaciju društvenih, športskih, kulturnih i drugih priredaba.

Član 6.

INTERNATIONAL POLICE ASSOCIATION



HRVATSKA SEKCIJA

51000 Rijeka, Trinajstićeva 2 • www.ipa.hr • ipa@ipa.hr • mb: 01707183 • oib: 35573944189 • IBAN: HR282360001101671740

PRIJEPI S

TAJNIK

Tajnik koordinira sva događanja, koja su predviđena statutom. Posebno je odgovoran za :

- brine se za povezanost sa međunarodnim glavnim tajnikom, tajnicima drugih Sekcija, te sa tajnicima klubova Sekcije Hrvatska
- brine se za povezanost i odnose sa lokalnim organizacijama
- pomaže predsjedniku u obavljanju njegovih dužnosti
- brine se za poštivanje odluka statuta i drugih akata Sekcije
- brine se za širenje informacija o radu sekcije kako u tuzemstvu tako i u inozemstvu
- brine se za popise o specijalnim djelatnostima Sekcije (sportaši, radioamateri i dr.)
- brine se za pripremu svih formulara, dokumenata, statistika ...
- sudjeluje kod oblikovanja časopisa i drugih publikacija Sekcije.
-

Član 7.

ZAMJENIK TAJNIKA

Tajnik ima zamjenika koji mu pomaže oko njegovih zadaća.

Posebno je odgovoran za:

- vodi evidenciju članova i plaćanja članarine,
- prosljeđuje pristupnice za izradu IPA iskaznica, te iste dostavlja novim članovima,
- zadužen je za e-mail adresu Sekcije, te sa svim dopisima upoznaje tajnika.

Član 8.

BLAGAJNIK

Blagajnik upravlja sa svim dohodcima Sekcije i brine se za redovito plaćanje nastalih troškova. Posebno je odgovoran za :

- vođenje računovodstva Sekcije i vodi brigu za dokumentaciju, koja je povezana sa financijskim poslovanjem
- sastavlja godišnju bilancu i financijsko izvješće za godišnje djelovanje sekcije
- sa ovlastima upravnog odbora upravlja solidarnom zakladom sekcije
- na sastancima upravnog odbora podnosi izvješća o financijskom poslovanju
- kod poslovanja poštuje odgovarajuće financijsko zakonodavstvo

Blagajnik prema potrebi može imati zamjenika kojeg će na prijedlog imenovati Upravni odbor.

Član 9.

STALNI ZAPISNIČAR

Stalni zapisničar piše zapisnike na skupštini i na sjednicama upravnog odbora i vodi dokumentaciju Sekcije.

Stalni zapisničar može imati zamjenika kojeg imenuje Upravni odbor na prijedlog.

Član 10.

ČLAN ODBORA ZA PUTOVANJA I SUSRETE

INTERNATIONAL POLICE ASSOCIATION



HRVATSKA SEKCIJA

51000 Rijeka, Trinajstićeva 2 • www.ipa.hr • ipa@ipa.hr • mb: 01707183 • oib: 35573944189 • IBAN: HR2823600001101671740

PRIJEPI S

Član odbora za putovanja i susrete organizira različita stručna, kulturna i društvena putovanja članova Sekcije i brine se za prijem i smještaj članova iz drugih IPA organizacija. Povezuje se sa istovjetnim komisijama na međunarodnoj razini, i na razini klubova Sekcije.

Član 11.

ČLAN ODBORA ZA PROPAGANDU I MARKETING

Član odbora za propagandu i marketing u skladu sa odlukama statuta brine za prikupljanje dodatnih sredstava za funkcioniranje Sekcije.

Zadužen je za organizaciju izrade različitih proizvoda sa oznakama IPA-e te za njihovu distribuciju. Organizira izdavanje glasila Sekcije i vođenje web stranica .

Član 12.

UREDNIK

Urednik pomaže Članu odbora za propagandu i marketing oko izdavanja glasila, te uređuje glasilo i web stranice udruge.

Član 13.

SAVJETNICI ZA POJEDINA PODRUČJA

Savjetnici za pojedina područja su zaduženi za pripremu različitih oblika obrazovanja i informiranja članova IPA-e u domovini i u inozemstvu, te su zaduženi za razvoj i dostignuća hrvatske policije. Sudjeluju također na određenim seminarima i savjetovanjima i pomažu tijelima i nositeljima funkcija u Sekciji.

Član 14.

NADZORNI ODBOR I SUD ČASTI

Rad nadzornog odbora i suda časti uređuje Statut

B) SREDSTVA SEKCIJE

Član 15.

Materijalna sredstva se prikupljaju u skladu sa odredbama statuta Sekcije. Iznos godišnje članarine i pristupnine određuje upravni odbor IPA Sekcije Hrvatske. Članarina novoprimljenih članova sastoji se od pristupnine koja u cijelosti pripada IPA Sekciji Hrvatske i članarine koja se dijeli između središnjice i udruge u omjeru 60 : 40 u korist udruge. Članarina starih članova dijeli se između središnjice i udruge u omjeru 70 : 30 u korist udruge. Novčani iznos članarine koji preostaje udruzi upotrebljava se za:

- izdavanje časopisa,
- sredstva za organizaciju skupštine,
- organiziranje raznih kulturnih, športskih i drugih priredaba,
- solidarnu zakladu,
- tekuće materijalne i putne troškove,
- ostale potrebe shodno odluci upravnog odbora.

Sredstva koja se isplaćuju iz solidarne zaklade za pomoć članovima IPA-e, ili njihovim obiteljima u slučaju nezgoda ili drugim neprilikama, određuje poseban akt kojeg donosi upravni odbor.

INTERNATIONAL POLICE ASSOCIATION



HRVATSKA SEKCIJA

51000 Rijeka, Trinajstićeva 2 • www.ipa.hr • ipa@ipa.hr • mb: 01707183 • oib: 35573944189 • IBAN: HR2823600001101671740

PRIJEPIS

Član 16.

Članovi Sekcije izabrani u tijela Sekcije svoje funkcije obavljaju besplatno, te samo izuzetno shodno odluci upravnog odbora imaju pravo na povrat putnih troškova.

Član 17. SLUŽBENA ODJEĆA

Službenu odjeću Sekcije čine: tamno plavi sako sa ambblemom IPA na lijevoj strani, sive hlače/haljina, bijela košulja, tamno plava kravata sa ili bez IPA oznake, te crne cipele.
Službena odjeća je obavezna na svakoj službenoj manifestaciji u domovini ili u inozemstvu.

Član 18.

Izmjene i dopune pravilnika usvaja skupština Sekcije sa 2/3 većinom glasova.

U Šibeniku, 19. ožujka 2005. godine.

Glavni tajnik:

Mario Medenjak

Predsjednik:

Goran Jurić